

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20 MAGGIO 2026

L'anno 2026 e questo giorno 20 del mese di maggio alle ore 18.00 ai sensi dello Statuto della Fondazione ITS Prime (adottato in conformità alla L. 99/2022 e al D.M. n. 89 del 17 maggio 2023) che permette l'organizzazione delle sedute in videoconferenza, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, attraverso la piattaforma Microsoft Teams, si sono riuniti a seguito di regolare convocazione, i membri del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Prime (ITS Academy)" - per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Presentazione del bilancio consuntivo 2025 e conseguente delibera;
2. Chiusura Bando FESR Improvelab, CUP C51J24000140002: comunicazione al CdA e conseguenti delibere;
3. Fondi PNRR: Bando "Formazione delle nuove figure professionali degli ITS Academy" di cui al Decreto Ministeriale (MIM) n. 0094703 del 23/04/2026: comunicazione al CdA e conseguenti delibere;
4. Presentazione progetti a valere su Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Toscana per il cofinanziamento dei percorsi in avvio nell'anno formativo (a.f.) 2026/2027 (FSE): comunicazione al CdA e ratifica offerta formativa;
5. Adesione Associazione Rete ITS Meccatronici e conseguente delibera;
6. Ratifica acquisti per recupero economie Progetto FESR;
7. Approvazione organigramma aggiornato;



8. Varie ed eventuali.

Sono presenti in via telematica, n. 3 Consiglieri:

1. Ludovica Fiaschi (Presidente), Nuovo Pignone International S.r.l.;
2. Paola Conti, ISIS L. Da Vinci – Firenze (FI);
3. Bruno Pecchioli, Confindustria Toscana Centro e Costa.

Sono inoltre presenti il Revisore dei Conti della Fondazione ITS Prime Dottor Giuseppe Rogantini Picco, la Direttrice della Fondazione ITS Prime Marilena Fiore, la Responsabile dell'Area Amministrativa della Fondazione ITS Prime Francesca Lorenzi e il Referente del settore Governance della Fondazione ITS Prime Lorenzo Carideo.

Assume la presidenza della riunione Ludovica Fiaschi (di seguito indicata come la Presidente).

La Presidente chiama a fungere da Segretario Lorenzo Carideo.

La Presidente, constatata e fatta constatare attraverso la visualizzazione in monitor, la presenza di n. 3 Consiglieri, in conformità delle disposizioni di legge e di Statuto, dichiara che è presente il numero legale per deliberare e che la presente riunione è validamente costituita per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Presidente dà atto che i presenti si sono inoltre dichiarati sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Presentazione del bilancio consuntivo 2025 e conseguente delibera;



La Presidente introduce il primo punto all'ordine del giorno ricordando che ai Consiglieri sono stati preventivamente trasmessi il bilancio consuntivo dell'esercizio 2025, corredato dalla relativa nota integrativa, nonché la relazione di missione. Quest'ultima dà conto delle principali attività svolte dalla Fondazione nel corso dell'anno, con particolare riferimento ai percorsi attivati, ai percorsi conclusi, alle attività avviate nell'anno precedente e proseguite nel 2025, nonché agli investimenti realizzati, in particolare nell'ambito del PNRR.

La Presidente evidenzia che la relazione di missione offre una rappresentazione articolata delle traiettorie di sviluppo della Fondazione, sia sul piano didattico e progettuale, sia sul piano degli investimenti strumentali e tecnologici. Il Consiglio prende atto che l'esercizio 2025 è stato caratterizzato da un'intensa attività di consolidamento e crescita, connessa all'ampliamento dell'offerta formativa, all'utilizzo delle nuove sedi e alla progressiva messa a regime degli investimenti effettuati.

Passando all'illustrazione del bilancio, la Presidente riferisce che l'esercizio 2025 si chiude con un risultato positivo, pari a circa euro 154.000, confermando l'equilibrio complessivo della gestione. Viene precisato che il risultato deve essere letto alla luce dell'andamento fisiologico dei flussi di costo e di ricavo della Fondazione e della scelta di destinare le risorse disponibili allo sviluppo delle attività istituzionali, agli investimenti e al rafforzamento dell'offerta formativa.

Con riferimento allo stato patrimoniale, la Presidente evidenzia che l'attivo e il passivo risultano in equilibrio e che le principali variazioni riguardano le immobilizzazioni. In particolare, le immobilizzazioni immateriali, pari a circa euro 657.000, sono riconducibili



soprattutto agli acquisti di software effettuati nell'ambito degli investimenti PNRR. Le immobilizzazioni materiali, pari a circa euro 3.100.000, riguardano invece gli investimenti in impianti, macchinari e dotazioni tecniche, anch'essi fortemente collegati alla realizzazione del programma di investimento finanziato con risorse PNRR.

La Presidente precisa che l'attivo circolante, pur risultando inferiore rispetto all'esercizio precedente, resta coerente con l'andamento gestionale dell'anno, tenuto conto che agli investimenti realizzati corrispondono fisiologicamente uscite finanziarie. I crediti non presentano elementi di particolare criticità, mentre le disponibilità liquide risultano ridotte in conseguenza dell'avanzamento degli investimenti e delle spese sostenute. Quanto ai ratei e risconti, viene rilevata una sostanziale continuità rispetto all'esercizio precedente.

Con riferimento al passivo, la Presidente segnala una riduzione complessiva dei debiti rispetto all'anno precedente, con particolare riferimento alla voce relativa ai fornitori terzi Italia. Quanto ai risconti passivi, viene precisato che essi sono collegati anche ai contributi in conto impianti, la cui competenza economica è riferita agli esercizi futuri, in coerenza con la durata di utilizzo dei beni e degli investimenti realizzati.

Passando al conto economico, la Presidente e la Responsabile dell'Area Amministrativa illustrano le voci più significative. Particolare attenzione viene riservata alle sopravvenienze attive da gestione ordinaria, pari a circa euro 180.000, iscritte tra gli altri ricavi e proventi. Tali sopravvenienze sono riconducibili, soprattutto, al rilascio dei fondi rischio precedentemente accantonati, a seguito della conclusione positiva di percorsi e della conseguente erogazione dei relativi saldi.



Sul punto interviene il Revisore dei Conti, Dottor Giuseppe Rogantini Picco, il quale chiede un chiarimento in merito alla corretta classificazione delle sopravvenienze attive nello schema di bilancio e suggerisce di rendere più chiara la descrizione contenuta nella nota integrativa, evitando formulazioni che possano generare incertezza sul profilo della competenza. La Presidente e la Responsabile Amministrativa prendono atto dell'osservazione e condividono l'opportunità di eliminare eventuali espressioni suscettibili di interpretazioni ambigue.

La Presidente segnala inoltre la presenza di ricavi imponibili per sponsorizzazioni connesse al progetto di orientamento STEM Racing, per circa euro 8.200. Tali ricavi sono riferiti a contributi ricevuti a supporto delle attività di promozione e sponsorizzazione del progetto, considerato rilevante nell'ambito delle iniziative di orientamento e valorizzazione delle discipline STEM.

Quanto alle principali voci di costo, viene evidenziato un aumento del materiale di consumo, riconducibile non soltanto al normale fabbisogno della Fondazione, ma anche al funzionamento delle nuove macchine e delle nuove dotazioni acquistate. Vengono inoltre segnalati incrementi nelle spese di energia elettrica, acqua, pulizia dei locali e manutenzione su immobili di terzi, in larga parte connessi all'ampliamento delle sedi operative della Fondazione.

Aumentano inoltre i costi di progettazione dei corsi, passati da circa euro 5.800 a circa euro 15.100, in ragione dell'incremento del numero dei percorsi e della maggiore complessità dell'attività progettuale.



Viene altresì dato atto dell'introduzione della voce relativa alle borse di studio, prevista nell'ambito della seconda linea di finanziamento PNRR, e dell'aumento dei costi relativi alla sicurezza, tra cui la formazione e i sopralluoghi nelle diverse sedi. Tale incremento viene ritenuto coerente con la crescita delle sedi, delle attività e del personale, nonché con la necessità di rafforzare i presidi in materia di sicurezza e organizzazione degli spazi.

La Presidente riferisce inoltre che le spese varie risultano incrementate anche per effetto dei traslochi e dello spostamento di materiali, banchi e attrezzature tra le diverse sedi, nonché per il servizio di guardiania resosi necessario durante il periodo estivo, in particolare presso la sede di via Panciatichi. Viene invece rilevata una riduzione dei canoni di locazione, dovuta alla cessazione dell'utilizzo della precedente sede di Pistoia presso Uniser, essendo ora disponibile la sede propria della Fondazione a Pistoia.

La Responsabile Amministrativa segnala altresì l'incremento dei premi e degli oneri connessi a INAIL, INPS e altre componenti contributive, quale conseguenza dell'aumento del personale dipendente e del numero di docenti, collaboratori e liberi professionisti coinvolti nelle attività della Fondazione. La Presidente richiama poi la voce relativa all'accantonamento ad altri fondi rischi, evidenziando che essa risulta sensibilmente inferiore rispetto all'esercizio precedente, poiché non comprende più la componente prudenziale collegata ai fondi PNRR.

Il Revisore chiede un chiarimento in merito all'eventuale stipula della polizza catastrofale per le sedi della Fondazione. La Responsabile Amministrativa riferisce che la Fondazione, non essendo iscritta alla Camera di Commercio e non rientrando nella casistica normativa considerata, non è tenuta alla stipula di tale polizza; precisa, inoltre, che il tema è stato



verificato con lo Studio Boni e con l'agente assicurativo della Fondazione. Il Revisore prende atto del chiarimento.

La Presidente segnala infine l'aumento dell'IRAP corrente, pari a circa euro 10.000 rispetto all'esercizio precedente, coerente con l'incremento del personale e dei consulenti esterni di cui la Fondazione si avvale. Conclude evidenziando che il bilancio 2025 rappresenta una gestione positiva e prudente, nella quale il risultato di esercizio si accompagna a un significativo investimento nelle attività formative, nelle dotazioni tecnologiche, nelle sedi e nei servizi a supporto degli studenti.

La Consigliera Paola Conti dichiara di condividere l'impostazione illustrata, ritenendo il bilancio coerente e adeguatamente motivato, anche alla luce delle variazioni rispetto all'esercizio precedente e delle precisazioni formulate dal Revisore. Il Consigliere Bruno Pecchioli esprime a sua volta parere favorevole. Non vengono formulate ulteriori osservazioni né rilievi contrari.

Pertanto i Consiglieri,

udito quanto esposto,

deliberano all'unanimità dei presenti di approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio 2025 e di conferire mandato alla Presidente per i successivi adempimenti, ivi compresa la convocazione dell'Assemblea dei Partecipanti per la relativa approvazione.

2. Chiusura Bando FESR Improvelab, CUP C51J24000140002: comunicazione al CdA e conseguenti delibere;



La Presidente introduce il secondo punto all'ordine del giorno e passa la parola alla Responsabile dell'Area Amministrativa Francesca Lorenzi, la quale riferisce in merito allo stato di chiusura del progetto finanziato a valere sul Bando FESR Improvelab, CUP C51J24000140002. Viene ricordato che il progetto, avviato nel mese di giugno dell'anno precedente, ha consentito l'acquisto delle principali forniture previste in sede progettuale.

La Responsabile Amministrativa riferisce che, a seguito di economie emerse in corso di attuazione, la Fondazione aveva richiesto una modifica progettuale al fine di reinvestire le somme residue. Tale modifica è stata approvata soltanto a fine marzo, lasciando un tempo operativo molto ridotto per procedere agli ulteriori acquisti entro la scadenza del progetto. Nonostante l'attivazione delle procedure e il confronto con i fornitori mediante RDO, è emerso che parte del materiale tecnico individuato non avrebbe potuto essere approntato e consegnato nei tempi disponibili.

Viene dato atto che il progetto, a fronte di un importo previsto pari a circa euro 419.000, si chiude con una spesa consuntivata di circa euro 376.000 e con un avanzo di circa euro 43.000.

La Responsabile Amministrativa precisa che l'avanzo risulta pari a circa il 10% del valore complessivo del progetto. I fornitori risultano pagati e liquidati, la documentazione è stata caricata sulla piattaforma dedicata e sono stati rilasciati i verbali di regolare esecuzione e i collaudi relativi ai macchinari acquistati.

La presidente riepiloga al CDA le procedure adottate per tutti gli affidamenti del progetto oggetto del II e ultimo SAL di progetto, e condivide il documento istruttorio nel quale sono esplicitate le relative aggiudicazioni.



Pertanto, i Consiglieri,

udito quanto esposto,

deliberano all'unanimità dei presenti di prendere atto della chiusura del progetto FESR Improvelab, CUP C51J24000140002 e della correttezza di tutti i relativi atti amministrativi.

3. Fondi PNRR: Bando “Formazione delle nuove figure professionali degli ITS Academy” di cui al Decreto Ministeriale (MIM) n. 0094703 del 23/04/2026: comunicazione al CdA e conseguenti delibere;

La Presidente introduce il terzo punto all'ordine del giorno, riferendo che il Ministero ha comunicato la disponibilità di risorse residue PNRR, pari complessivamente a circa 120 milioni di euro, da redistribuire tra gli ITS Academy secondo criteri ministeriali. Per la Fondazione ITS Prime l'importo potenzialmente assegnabile risulta pari a circa euro 980.000. La Presidente evidenzia tuttavia alcune criticità operative e giuridiche connesse al bando, in particolare con riferimento alla tempistica estremamente ristretta tra pubblicazione e scadenza e alla previsione di rendicontazione entro la fine del 2026, a fronte della natura biennale dei percorsi ITS. Viene precisato che, anche grazie all'interlocuzione condotta a livello nazionale mediante la rete ITS Italy, non è stata richiesta alla Fondazione la sottoscrizione immediata di un contratto di finanziamento vincolante.

La Direttrice riferisce che la Fondazione ha presentato una manifestazione di interesse non vincolante, articolando una proposta che prevede l'avvio di due nuovi percorsi, per un importo complessivo di circa euro 700.000, e la destinazione della restante parte delle risorse, pari a circa euro 200.000, a borse di studio e attività di orientamento, con prevalenza delle borse di



studio al fine di facilitare la partecipazione degli studenti. La Direttrice precisa che la possibilità di impegnare le risorse e di rendicontarle negli esercizi successivi non è ancora stata chiarita in modo definitivo, tenuto conto della scadenza generale del PNRR al 2026.

La Direttrice informa inoltre il Consiglio che Regione Toscana ha richiesto agli ITS regionali di valutare l'utilizzo di tali risorse per alleggerire il fabbisogno di finanziamento regionale dell'offerta formativa. Gli ITS toscani hanno tuttavia rappresentato congiuntamente l'impossibilità di assumere impegni in assenza di certezze circa la reale utilizzabilità del finanziamento e le relative tempistiche. La Fondazione ha pertanto mantenuto l'impegno sui piani presentati a valere sul finanziamento regionale, in attesa di ulteriori chiarimenti ministeriali e regionali.

La Presidente ribadisce che la Fondazione ha ritenuto opportuno partecipare alla procedura mediante manifestazione di interesse, senza assumere obbligazioni giuridicamente vincolanti. Qualora le condizioni di finanziamento, attuazione e rendicontazione risultassero compatibili con le esigenze della Fondazione e con i vincoli del PNRR, la Fondazione valuterà positivamente l'attivazione dei percorsi e delle misure proposte.

I Consiglieri

udito quanto esposto

deliberano all'unanimità dei presenti di prendere atto della presentazione della manifestazione di interesse a valere sul Bando "Formazione delle nuove figure professionali degli ITS Academy" di cui al D.M. MIM n. 0094703 del 23/04/2026, nei termini illustrati, confermando che la stessa non comporta allo stato l'assunzione di impegni giuridicamente vincolanti per la



Fondazione; di dare mandato alla Presidente, alla Direzione e agli uffici competenti di proseguire le interlocuzioni con gli enti competenti e di valutare l'eventuale adesione definitiva solo qualora siano confermate condizioni attuative e rendicontative compatibili con l'interesse della Fondazione.

4. Presentazione progetti a valere su Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Toscana per il cofinanziamento dei percorsi in avvio nell'anno formativo (a.f.) 2026/2027 (FSE): comunicazione al CdA e ratifica offerta formativa;

La Presidente passa quindi alla comunicazione relativa all'offerta formativa presentata a valere sull'Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Toscana per il cofinanziamento dei percorsi in avvio nell'anno formativo 2026/2027. Viene ricordato che, in coerenza con quanto condiviso nel precedente Consiglio di Amministrazione e con quanto previsto dall'Avviso regionale, la Fondazione ha presentato l'intera offerta formativa rilevata nel mese di marzo, pari a n. 7 percorsi.

Il Consiglio prende atto che la Fondazione ha ritenuto corretto rappresentare il proprio fabbisogno effettivo, in considerazione della propria storia, della maturità organizzativa raggiunta, del numero di sedi, dei costi di esercizio, della domanda proveniente dal territorio e del fabbisogno espresso dal sistema produttivo.

Nel corso della discussione viene sottolineato che la ripartizione uniforme delle risorse tra Fondazioni con caratteristiche, dimensioni e fabbisogni differenti rischierebbe di non valorizzare adeguatamente la capacità formativa e il radicamento territoriale degli ITS più strutturati. Viene inoltre evidenziato che la Fondazione ITS Prime ha avviato nell'a.f.



2025/2026 n. 9 corsi, e che il mantenimento e il consolidamento dell'offerta formativa rappresentano una condizione necessaria per rispondere alla domanda delle imprese e degli studenti.

La Presidente riferisce che il settimo percorso presentato è stato progettato in collaborazione con ITS Prodigy, in quanto la digitalizzazione applicata ai processi industriali costituisce un ambito di convergenza tra le competenze delle due Fondazioni.

Infine, la Presidente ricorda che, qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse, anche attraverso il finanziamento PNRR di cui al punto precedente, la Fondazione potrebbe valutare l'attivazione di 2 ulteriori percorsi.

La Consigliera Paola Conti e il Consigliere Bruno Pecchioli condividono l'impostazione seguita, evidenziando che la Fondazione deve proseguire coerentemente nella propria programmazione, rappresentando in modo chiaro il fabbisogno reale e la capacità di attivazione dei percorsi. Nel corso della discussione viene altresì richiamato il tema della filiera formativa 4+2, per la quale si ritiene opportuno inserire un apposito punto di approfondimento in un prossimo Consiglio di Amministrazione, considerato il potenziale impatto sulla futura programmazione dell'offerta ITS.

Pertanto i Consiglieri,

udito quanto esposto,

ratificano all'unanimità dei presenti l'offerta formativa della Fondazione ITS Prime a valere sull'Avviso pubblico FSE per l'anno formativo 2026/2027, articolata in n. 7 percorsi, come illustrato dalla Presidente.



5. Adesione Associazione Rete ITS Meccatronici e conseguente delibera;

La Presidente introduce il quinto punto all'ordine del giorno, relativo alla possibile adesione alla costituenda Associazione della Rete ITS Meccatronici, e passa la parola alla Direttrice.

La Direttrice riferisce che la Fondazione ITS Prime partecipa già da tempo alla rete nazionale degli ITS Meccatronici, attualmente organizzata in forma non costituita, mediante incontri periodici, tavoli tecnici e momenti di confronto su tematiche quali orientamento, gestione del PNRR, governance, buone prassi e specificità tecnologiche del settore meccatronico.

La Direttrice evidenzia che è emersa l'esigenza di formalizzare tale rete mediante la costituzione di un'associazione senza scopo di lucro, forma ritenuta idonea a consentire lo svolgimento di azioni congiunte, una più efficace rappresentanza degli interessi comuni e una maggiore capacità di interlocuzione sui tavoli nazionali e territoriali.

La Presidente precisa infine che, allo stato, si tratta di manifestare l'interesse della Fondazione a partecipare alla costituenda associazione, riservandosi una successiva valutazione una volta disponibili lo statuto e l'eventuale importo della quota associativa.

I Consiglieri,

udito quanto esposto,

approvano all'unanimità dei presenti l'adesione della Fondazione ITS Prime alla costituenda Associazione della Rete ITS Meccatronici, conferendo mandato alla Presidente, alla Direzione e agli uffici competenti affinché seguano l'evoluzione del relativo iter costitutivo.

6. Ratifica acquisti per recupero economie Progetto FESR;



La Presidente introduce il sesto punto all'ordine del giorno, precisando che esso è strettamente connesso alla chiusura del Progetto FESR Improvelab già illustrata al precedente punto n. 2, ma richiede autonoma verbalizzazione in quanto relativo alla ratifica degli acquisti effettuati per il recupero delle economie progettuali.

La Responsabile Amministrativa riepiloga che, a seguito dell'approvazione della modifica progettuale, la Fondazione ha provveduto a reinvestire parte delle economie emerse mediante l'acquisto di arredi funzionali ai macchinari e alla strumentazione già acquisiti nella prima fase del progetto. Tali acquisti, pari a circa euro 27.000 complessivi, hanno riguardato in particolare banchi, sedute e armadi per la catalogazione, mentre non è stato possibile procedere all'acquisto di ulteriori beni tecnici, quali PC, banchi da lavoro e armadi di sicurezza, in ragione dei tempi di approvvigionamento non compatibili con la scadenza del progetto.

Il Consiglio prende atto che tali acquisti risultano coerenti con le finalità del progetto e funzionali all'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature già acquisiti.

Pertanto, i Consiglieri

udito quanto esposto

alla luce anche del documento istruttorio visionato in relazione al punto 2 dell'ODG, deliberano all'unanimità dei presenti di ratificare gli acquisti effettuati per il recupero delle economie del Progetto FESR, nei termini illustrati.

7. Approvazione organigramma aggiornato;



La Presidente introduce il settimo punto all'ordine del giorno, relativo all'approvazione dell'organigramma aggiornato della Fondazione, predisposto anche ai fini dell'accreditamento e del sistema qualità. La Direttrice precisa che il documento ha natura di organigramma e funzionigramma, in quanto rappresenta non soltanto le relazioni gerarchiche e organizzative, ma anche alcune funzioni richieste dal sistema di qualità e accreditamento, quali RSPP e certificatore delle competenze.

La Presidente illustra la struttura dell'organigramma, che individua gli organi apicali e decisionali della Fondazione, ossia Assemblea dei Partecipanti, Consiglio di Amministrazione, Presidenza e Comitato Tecnico-Scientifico, nonché la Direzione, alla quale afferiscono le principali aree operative e funzionali. In particolare, vengono richiamate l'area dei tecnici informatici; l'area governance e internazionalizzazione; l'area amministrativa, finanziaria e sistema qualità; l'area coordinamento corsi, suddivisa nelle sedi di Firenze e Pistoia; l'area comunicazione, orientamento, placement e progettazione; l'area tecnica.

La Presidente precisa che, nell'ambito dell'area amministrativa, sono individuati anche il referente del sistema qualità, la referente amministrativa e la referente acquisti; nell'ambito del coordinamento corsi sono individuati anche i tutor didattici; in quello della comunicazione e orientamento, rientrano gli orientatori esterni e l'agenzia di comunicazione; infine, nell'ambito tecnico, rientra anche il tecnico di laboratorio.

A tal proposito, la Presidente evidenzia la necessità di rafforzare il presidio operativo dei laboratori di Firenze e Pistoia. Viene riferito che sono state predisposte specifiche job description per figure tecniche di laboratorio, con l'obiettivo di individuare profili capaci di



supportare la didattica, presidiare i laboratori, mettere in funzione le macchine, assistere i docenti, gestire materiali di consumo e contribuire alla piena valorizzazione degli investimenti effettuati. La Consigliera Paola Conti manifesta disponibilità a favorire un raccordo con il proprio istituto superiore, al fine di individuare studenti meritevoli e profili coerenti con le esigenze della Fondazione.

La Presidente informa inoltre il Consiglio dello stato di avanzamento del nuovo sito web della Fondazione, pensato per essere maggiormente fruibile e articolato in sezioni rivolte ai diversi portatori di interesse, tra cui aziende, famiglie e studenti.

Il Consiglio prende atto che l'organigramma aggiornato fotografa in modo più puntuale e capillare l'assetto organizzativo attuale della Fondazione rispetto alle precedenti versioni, risultando funzionale sia alle esigenze di accreditamento sia al sistema qualità.

I Consiglieri,

udito quanto esposto,

deliberano all'unanimità dei presenti di approvare l'organigramma e funzionigramma aggiornato della Fondazione ITS Prime (ITS Academy), come illustrato dalla Presidente e dalla Direttrice, autorizzandone l'utilizzo ai fini dell'accreditamento, del sistema qualità e della gestione organizzativa interna.

8. Varie ed eventuali.

Il Consigliere Bruno Pecchioli chiede un aggiornamento in merito alla posizione del fornitore Abintrax S.r.l., già oggetto di precedente confronto per il ritardo nella consegna di un macchinario. La Presidente e la Responsabile Amministrativa riferiscono che la Fondazione



ha provveduto ad applicare le penali previste, nel rispetto dei termini e delle modalità concordate, trasmettendo al fornitore le relative comunicazioni formali. Precisano inoltre che, ad oggi, non è ancora pervenuta la nota di credito a storno degli importi contestati.

Le fatture emesse dal fornitore e trasmesse senza preventiva autorizzazione della Fondazione sono state nel frattempo liquidate al netto della quota corrispondente alle penali applicate. Si evidenzia che, allo stato attuale, il fornitore non ha formulato alcuna contestazione né ha avanzato rilievi in merito alle trattenute effettuate. Nel corso della discussione viene altresì ricordato che, rispetto alle procedure di gara svolte, non risultano contenziosi in fase di gara né accessi agli atti formalizzati. Viene riferito che una richiesta era stata soltanto prospettata da un operatore, ma non è stata successivamente formalizzata.

Null'altro essendovi da deliberare né altri punti da discutere, la Presidente scioglie la riunione alle ore 19:12.

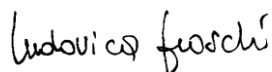
IL SEGRETARIO

(Lorenzo Carideo)



LA PRESIDENTE

(Ludovica Fiaschi)



1. Riepilogo	
Titolo riunione	CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FONDAZIONE ITS PRIME 2026-05-20 ORE 18:00
Persone che hanno partecipato	
Ora di inizio	5/20/26, 5:54:52 PM
Ora di fine	5/20/26, 7:12:55 PM
Durata della riunione	1h 18m 3s
Tempo medio di partecipazione	1h 13m 56s

7

2. Partecipanti						
Nome	Primo accesso	Ultima uscita	Durata riunione	Posta elettronica	ID partecipante (UPN)	Ruolo
Lorenzo Carideo	5/20/26, 5:59:27 PM	5/20/26, 7:12:55 PM	1h 13m 27s	lorenzocarideo@itsprime.it	lorenzocarideo@itsprime.it	Organizzatore
Marilena Fiore	5/20/26, 5:56:35 PM	5/20/26, 7:12:46 PM	1h 16m 11s	marilenafiore@itsprime.it	marilenafiore@itsprime.it	Relatore
Fiaschi, Ludovica	5/20/26, 5:56:39 PM	5/20/26, 7:12:42 PM	1h 16m 3s	ludovica1.fiaschi@bakerhughes.com	ludovica1.fiaschi@bakerhughes.com	Relatore
Francesca Lorenzi	5/20/26, 5:57:21 PM	5/20/26, 7:12:43 PM	1h 15m 22s	francescalorenzi@itsprime.it	francescalorenzi@itsprime.it	Relatore
Bruno Pecchioli	5/20/26, 6:00:29 PM	5/20/26, 7:12:44 PM	1h 12m 14s			Relatore
giuseppe rogantinipicco	5/20/26, 6:00:32 PM	5/20/26, 7:12:41 PM	1h 12m 9s			Relatore
Paola Conti (Non verificato)	5/20/26, 6:00:42 PM	5/20/26, 7:12:45 PM	1h 12m 3s			Relatore
3. Attività di riunione						
Nome	Ora di partecipazione	Ora di uscita	Durata	Posta elettronica	Ruolo	
Lorenzo Carideo	5/20/26, 5:59:27 PM	5/20/26, 7:12:55 PM	1h 13m 27s	lorenzocarideo@itsprime.it	Organizzatore	
Marilena Fiore	5/20/26, 5:56:35 PM	5/20/26, 7:12:46 PM	1h 16m 11s	marilenafiore@itsprime.it	Relatore	
Fiaschi, Ludovica	5/20/26, 5:56:39 PM	5/20/26, 7:12:42 PM	1h 16m 3s	ludovica1.fiaschi@bakerhughes.com	Relatore	
Francesca Lorenzi	5/20/26, 5:57:21 PM	5/20/26, 7:12:43 PM	1h 15m 22s	francescalorenzi@itsprime.it	Relatore	
Bruno Pecchioli	5/20/26, 6:00:29 PM	5/20/26, 7:12:44 PM	1h 12m 14s		Relatore	
giuseppe rogantinipicco	5/20/26, 6:00:32 PM	5/20/26, 7:12:41 PM	1h 12m 9s		Relatore	
Paola Conti (Non verificato)	5/20/26, 6:00:42 PM	5/20/26, 7:12:45 PM	1h 12m 3s		Relatore	