

Fondazione Istituto Tecnico Superiore PRIME Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Meccanica

ALBO DEI DOCENTI E DEI COLLABORATORI

REGOLAMENTO

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento disciplina l'iscrizione all'Albo dei candidati docenti e collaboratori della Fondazione ITS PRIME Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Meccanica. L'iscrizione all'Albo non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, né alla predisposizione di graduatorie, né all'attribuzione di punteggi o altre classificazioni. L'inserimento dei dati e dei curriculum vitae nell'Albo non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi. Con l'iscrizione all'albo i candidati prendono atto e accettano le procedure di ammissione descritte nel presente regolamento.

Art. 2 - Descrizione e durata dell'Albo

La Fondazione ITS PRIME pubblica sul proprio sito istituzionale l'Albo dei candidati che risulteranno in regola con le procedure di iscrizione come riportato negli articoli successivi. A partire dal 18 febbraio 2014, ogni interessato in possesso dei requisiti potrà richiedere l'iscrizione all'Albo dei candidati ad incarichi di docenza e di collaborazione con la Fondazione.

L'iscrizione da parte dei candidati avviene esclusivamente secondo le modalità previste dal presente regolamento ed esclusivamente in formato elettronico e via e-mail.

Gli iscritti all'elenco potranno modificare ed aggiornare in ogni momento i loro dati e il loro curriculum, ma sempre ed esclusivamente in formato elettronico e via e-mail.

L'iscrizione ha durata triennale e decorso tale periodo la stessa dovrà essere confermata e/o aggiornata a cura dell'iscritto, pena la cancellazione dall'Albo.

La Fondazione ITS PRIME si riserva di controllare quanto dichiarato dagli iscritti richiedendo la documentazione comprovante i titoli di studio o l'esperienza professionale: in caso di falsità o incongruenza con quanto dichiarato, La Fondazione ITS PRIME provvederà all'immediata cancellazione dell'iscritto, senza che nulla sia dovuto al candidato collaboratore.

Non è prevista alcuna scadenza dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo, pertanto queste potranno essere presentate in ogni momento dell'anno. La Fondazione ITS PRIME provvederà ad aggiornare l'elenco degli iscritti all'Albo ogni 6 mesi, fatto salvo la possibilità di ricorrere ai candidati che avendo presentato domanda e avendo i requisiti per l'iscrizione all'albo, risultino di fatto iscritti all'Albo anche se ancora non presenti nell'elenco aggiornato e pubblicato.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

L'iscrizione del candidato all'Albo avviene con la formula dell'autocertificazione e sotto la propria responsabilità.

L'iscrizione all'Albo può essere richiesta da tutti coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di sentenza ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale "Applicazione della pena su richiesta" per qualsiasi reato relativo alla moralità professionale o a reati finanziari che comportano un danno al patrimonio pubblico;
- c. diploma di laurea (o titolo equivalente, o riconosciuto se conseguito non in Italia) o laurea triennale.

Si prescinde dal requisito di cui al punto c. per i soggetti che operano nel campo delle attività informatiche o tecnico/professionali per il cui esercizio non è necessario il titolo della laurea, i traduttori/ mediatori madrelingua e gli operatori a supporto di attività didattiche ed educative, quali ad esempio i tutor o gli assistenti di laboratorio.

Si prescinde altresì dal requisito al punto c. per i candidati in grado di dimostrare un'esperienza lavorativa specifica nell'ambito della collaborazione offerta pari almeno ad anni dieci.

Per tutti i casi di esclusione, la competenza a ricoprire il ruolo richiesto deve essere documentata e risultare chiaramente dal curriculum professionale.

Art.4 - Incarichi esclusi dall'iscrizione obbligatoria all'Albo

Ferma restando la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi di docenza e di collaborazione, come indicato all'art.3, lett. a) e b) del presente Regolamento, la Fondazione ITS PRIME si riserva la facoltà di conferire ad esperti esterni, anche non iscritti all'Albo, incarichi quando ricorrano le seguenti situazioni:

- a. incarichi a relatori o consulenti, in occasione di seminari occasionali ed extra curriculari, convegni e workshop; in tale caso l'incarico potrà essere conferito direttamente a soggetti di riconosciuta competenza e autorevolezza (docenti universitari, esperti di chiara fama, testimonial provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni, ecc...);
 - b. incarichi per commissioni di valutazione;
 - c. di incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre Amministrazioni Pubbliche nazionali, private o dall'Unione Europea, per la realizzazione dei quali vengano stipulati accordi che prevedano attività di collaborazione con specifici soggetti;
 - d. per attività di natura scientifica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse ad abilità del prestatore d' opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni originali;
 - e. incarichi occasionali inferiori a € 3.000 nell'anno, relativi a funzioni di supporto a specifici progetti o attività (es. inserimento dati, receptionist per convegni o eventi, ecc..).
- d) fornitura di beni e servizi, da società specializzate.

Art. 5 - Aree di competenza

Il candidato dovrà indicare gli ambiti professionali in cui intende iscriversi, indicando fino a un massimo di 5 aree di competenza fra quelle successivamente elencate:

1. docenza e codocenza;
2. programmazione e pianificazione strategica;
3. progettazione, valutazione e supervisione di percorsi formativi;
4. coordinamento e direzione delle attività dell'ITS PRIME;
5. supporto alle attività di coordinamento e direzione;
6. tutoring e monitoraggio delle attività didattiche e dei progetti;
7. coaching e counseling;
8. assistenza tecnico professionale alle attività di laboratorio;
9. attività di documentazione e/o ricerca, bibliografica, didattica, giuridica, banche dati;
10. consulenza e supporto psico-pedagogico alle attività didattiche e agli iscritti ai corsi;
11. formazione formatori;
12. attività connesse alla progettazione, gestione e rendicontazione a seguito della partecipazione a programmi comunitari ed internazionali;
13. consulenza fiscale, tributaria e giuridico amministrativa, con obbligo iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti
14. prodotti editoriali e di informazione, anche su supporto elettronico;
15. comunicazione pubblica;
16. attività di fund-raising;
17. organizzazione di eventi promozionali e informativi sulle attività di ITS PRIME;
18. sistemi informativi, informatici e siti web;
19. traduzioni ed interpretariato.

E' facoltà della Fondazione ITS PRIME modificare *in toto* o in parte, integrare ed estendere il presente elenco delle aree di competenza professionale in seguito a mutate esigenze organizzative e/o didattiche.

Art. 6 - Modalità di iscrizione all'Albo dei docenti e dei collaboratori

Per iscriversi all'albo come docente o codocente è necessario compilare il modello **Allegato A** (Domanda di iscrizione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, corredata di fotocopia del documento d'identità), indicando le aree didattiche di competenza ed allegare un curriculum vitae. Per iscriversi all'albo nelle altre aree di competenza è necessario compilare il modello **Allegato B** (Domanda di iscrizione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, corredata di fotocopia del documento d'identità), indicando l'ambito di collaborazione fra quelli elencati ed allegare un curriculum vitae.

Tutta la documentazione richiesta andrà inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **fondazione@pec.itsprime.it**

Non è consentita la consegna a mano della domanda di iscrizione.

Art. 7 – Ammissione all'Albo dei docenti e dei collaboratori

La verifica delle domande ricevute e la conseguente iscrizione all'Albo è effettuata da personale incarico dalla Fondazione ITS PRIME. E' facoltà della Fondazione richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni alle domande di candidatura ricevute.

La Fondazione ITS PRIME non è tenuta al rilascio di ricevute comprovanti l'iscrizione all'Albo. La pubblicazione sul proprio sito web, secondo le modalità indicate all'art. 2 del presente regolamento, costituirà conferma di regolare iscrizione.

Art. 8 – Inserimento di diritto all'Albo

La Fondazione ITS PRIME ha inserito di diritto nell'Albo dei docenti e dei collaboratori, tutti i soggetti che alla data del 18 febbraio 2014 abbiano in essere o abbiano eseguito prestazioni di docenza o di collaborazione con la Fondazione.

Risultano inseriti di diritto nell'Albo dei docenti e dei collaboratori i soggetti che sono reclutati dalla Fondazione ITS PRIME attraverso bandi di selezione specifici.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs 196/2003 e s.m.i. tutti i dati personali di cui la Fondazione ITS PRIME dovesse venire in possesso per la gestione dell'Albo dei collaboratori saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge e in conformità alle prescrizioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente Regolamento e la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo dei collaboratori dell'ITS PRIME sono pubblicati sul sito web della Fondazione all'indirizzo: www.itsprime.it.