

## Catalogo Corsi 2020-22

### Informazioni sull'Istituto

#### ITS PRIME

“Istituto Tecnico Superiore per la Manutenzione Industriale”

La Fondazione ITS Prime nasce in Toscana nel 2011, per volontà del Ministero dell'Istruzione, per rispondere alla richiesta delle aziende del territorio di tecnici altamente qualificati in ambito meccanico, mecatronico e informatico.

Sede operativa: via Panciatichi 29, 50127 Firenze

Sede legale: via della Repubblica 16, 57016 Rosignano Marittimo, loc. Solvay (Livorno)

Natura giuridica: Fondazione di partecipazione

Presidente: Ludovica Fiaschi

Direttore: Mirko Del Grande

Soci della fondazione ITS PRIME:

6 Comuni e Province, 25 aziende, 11 scuole superiori di secondo grado, 2 università, 7 centri di formazione, 7 associazioni di lavoratori e di datori di lavoro.

Corsi:

ogni anno ITS PRIME organizza corsi biennali per Tecnico Superiore specializzato nei settori meccanico, mecatronico e informatico; tutti i corsi sono a numero programmato di 25 allievi; la selezione fra gli iscritti è prevista attraverso una prova scritta e un colloquio motivazionale.

### Corsi con inizio ottobre 2020

Tutti i corsi sono a numero programmato

*(per le informazioni dettagliate cliccare sul titolo del corso)*

#### 1. Innova20

Corso per Tecnico Superiore per la progettazione meccanica e l'industrializzazione dei processi e dei prodotti

#### 2. Automa20

Corso per Tecnico Superiore per la gestione dei sistemi mecatronici e l'automazione della produzione industriale

#### 3. Byte20

Corso per Tecnico Superiore per lo sviluppo di applicazioni software e l'amministrazione dei sistemi informativi aziendali

## **Requisiti generali per l'ammissione ai corsi:**

possesso di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado;  
età compresa fra i 18 e i 30 anni (non compiuti alla data di scadenza dell'avviso);  
punteggio nelle prove di selezione tale da risultare fra i primi 25 dei candidati iscritti.

## **Indicazioni generali sulle modalità di riconoscimento dei percorsi formativi precedenti (formali, non formali e informali)**

Lo studente al momento della formalizzazione dell'iscrizione può chiedere il riconoscimento di percorsi formativi, formali o non formali, producendo la documentazione che li attesti. La richiesta è sottoposta al giudizio del Comitato Tecnico Scientifico che valuta la coerenza dei percorsi formativi precedenti con le Unità Formative e i moduli del corso che lo studente dovrà frequentare. Su questa base il Comitato Tecnico Scientifico indica quali moduli possono essere riconosciuti come già appresi dallo studente.

## **Indicazioni generali sulle procedure di iscrizione**

Con molto anticipo dall'inizio del corso è prevista una preiscrizione on line (<http://www.itsprime.it/corsi/preiscriviti-ai-corsi/>) che rappresenta una manifestazione di interesse.

I preiscritti sono aggiornati sulla data di apertura delle iscrizioni e su iniziative di orientamento e supporto per eseguire correttamente in seguito la procedura di iscrizione.

In ogni caso il bando dei corsi e la procedura di iscrizione sono pubblicate sul sito web di ITS PRIME (<http://www.itsprime.it/>)

## **Modalità di attribuzione dei crediti ECTS, sulla base del carico di lavoro necessario allo studente per raggiungere i risultati di apprendimento attesi**

Per ogni corso, ITS PRIME ha adottato il calcolo dei crediti secondo il sistema di crediti utilizzato nello spazio europeo dell'istruzione superiore ECTS (European Credit Transfer System). Per i crediti di una annualità sono previsti, come per la maggior parte delle annualità Higher Education, 60 crediti. Per ogni Modulo Didattico è stato valutato da esperti di valutazione e dai docenti dei moduli, il carico di lavoro necessario agli studenti per raggiungere i risultati di apprendimento previsti. Le ore di lezione sono state considerate il 30% o il 50% delle ore del carico di lavoro secondo la natura teorica o teorico-pratica dei diversi moduli. Il tempo speso per il tirocinio in azienda e per le attività laboratoriali è stato considerato 100% del carico di lavoro.

## Indicazioni sull'organizzazione dei servizi di tutorato e accompagnamento

Per ogni corso è prevista la presenza di un coordinatore e di un tutor che seguiranno e monitoreranno le attività didattiche e risolveranno eventuali problemi collettivi o personali degli studenti.

Le attività di accompagnamento per favorire i migliori risultati di apprendimento saranno:

Attività di accompagnamento	Ore individuali	Ore collettive	Ore totali
<b>Iniziali</b>			
Presentazione e patto formativo		2	2
Analisi individuale	2		50
Allineamento pre-corso su argomenti fondamentali alla comprensione delle lezioni del corso		60	60
<b>Formazione aggiuntiva</b>			
Inglese conversazione	4		100
Imprenditorialità e sviluppo business plan		16	16
Laboratorio di sintesi produttiva		80	80
<b>Allineamento stage</b>			
Orientamento collettivo stage		4	4
Orientamento individuale stage	1		25
<b>Accompagnamento</b>			
Accompagnamento collettivo		20	20
Accompagnamento individuale	1		25